

« اساس نامه انجمن صنفی کارگری مهندسان راه و راه آهن استان خراسان جنوبی »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف :

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای "آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط" مصوب هیئت محترم وزیران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی متخصصین راه و راه آهن که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

انتظار می رود این انجمن صنفی بعنوان چتری مشترک برای تمام مهندسان فعال در حوزه راه و راه آهن بتواند نقش موثری در مباحث فنی ایفا نموده و حامی حقوق صنفی متخصصان مربوط و منافع مشروع و قانونی اعضا باشد.

ماده ۲- نام، حوزه جغرافیایی، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام: انجمن صنفی کارگری مهندسان راه و راه آهن استان خراسان جنوبی که در این اساس نامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.


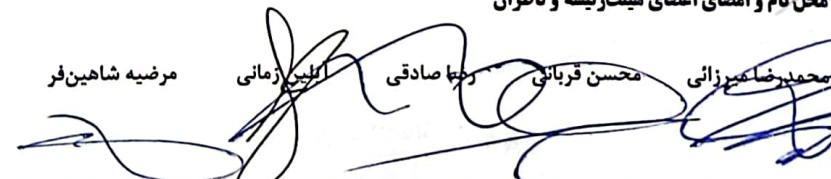
حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی: استان خراسان جنوبی و محل اقامتگاه قانونی آن شهرستان بیرجند است.

تبصره ۱- هیئت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه جغرافیایی فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.


تبصره ۲- برای تعیین نام و عنوان انجمن صنفی رعایت مقررات جاری کشور الزامی است.

ماده ۳- وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

حفظ و ارتقاء منافع مشروع و قانونی اعضا و ارتقاء جایگاه اجتماعی متخصصین و شاغلین در این حوزه، از اصلی ترین اهداف این انجمن صنفی بوده که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز خواهد بود.

<p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیس و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا صادقی الطیب زمانی مرضیه شاهین فر</p> 
---	---

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد.
- ۲- بررسی چالش‌ها، شناخت نیازها و ترسیم اولویت‌های مرتبط با مهندسان شاغل در حوزه‌های ساخت و بهره‌برداری از راه و راه آهن.
- ۳- برنامه‌ریزی در خصوص ارتقاء جایگاه صنفی و اجتماعی و فراهم نمودن بسترهای مناسب برای نیازهای آموزشی و رفاهی اعضای انجمن صنفی.
- ۴- ایجاد زمینه‌های مناسب به منظور ارتقاء بهره‌وری و استفاده بهینه از ظرفیت‌های مرتبط با صنعت ساخت و بهره‌برداری از راه و راه آهن، همسو با منافع جامعه هدف.
- ۵- سعی در بهبود کیفیت خدمات در حوزه مهندسی راه و راه آهن، با شناسایی و رفع نارسائی‌ها و نقاط ضعف، و جایگزین نمودن روش‌های نوین و کارآمد.
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، پژوهش، ارتقاء مهارت، استانداردسازی، تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کارگاه‌ها و همچنین شناسایی و حمایت از نخبگان در حوزه‌های مرتبط با راه و راه آهن.
- ۷- همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، سازمان ملی استاندارد، سازمان فنی و حرفه‌ای، وزارت کشور، وزارت علوم تحقیقات و فناوری، وزارت راه و شهرسازی، وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، اتاق تعاون، اتاق بازرگانی و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای قانونگذار و قضایی به منظور مشارکت در تصمیمات فنی و مدیریتی، تقویت برنامه‌های آموزشی و پژوهشی و تکمیل مناسبات حرفه‌ای در راستای ارتقاء کمتی و بهبود کیفی امور زیربنایی.
- ۸- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظرهای مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوقی اعضا به مراجع ذی ربط.
- ۹- همکاری در جهت تاسیس، تقویت و گسترش شرکت‌های تعاونی مرتبط با وظایف تشکل و تلاش در جهت تامین امکانات رفاهی اعضا.
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی در جهت پیشبرد اهداف انجمن صنفی.

 <p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت‌رئیس و ناظران</p> <p>محمدرضا میرزائی رضا صادقی محسن قربانی آلیتی زامانی مرضیه شاهین‌فر</p>
---	--

- ۱۱- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوطه با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۲- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۱۳- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای رسمی و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم، در مواردی که به همکاری‌های دوجانبه در راستای بهره‌گیری از خدمات متقابل بیانجامد.
- ۱۴- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی، مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۱۵- عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی انجمن صنفی.
- ۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارگری ذی‌ربط مشمول قانون و انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی با سازمان‌های کارفرمایی.
- ۱۷- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت شناخت بهتر مشکلات کارگری و اجرای قانون کار.
- ۱۸- دریافت ورودی، حق عضویت و کمک‌های داوطلبانه به ترتیبی که در اساس‌نامه مقرر می‌شود.
- ۱۹- فعالیت مشترک با کانون انجمن‌های صنفی مربوط در حدود قوانین و مقررات کشور و جلوگیری از سیاسی شدن عملکرد انجمن صنفی.
- ۲۰- همکاری با سایر تشکل‌های کارگری و کارفرمایی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قانون بر عهده انجمن‌های صنفی قرار داده شده است.

فصل دوم


شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴- شرایط عضویت :

کلیه متخصصین شاغل در حوزه راه و راه آهن در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

۱- تابعیت کشور ایران.

۲- استقرار در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی.

	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت‌رئیس و ناظران</p> <p>رضاهادی آیلین کرمانی مرضیه شاهین‌فر</p> <p>محمد رضا میرزائی حسین قربانی</p>
---	--

۳- اشتغال در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک معتبر شامل: مدرک تحصیلی مرتبط و تاییدیه از کارفرمای مربوط.

۴- دارا بودن حداقل ۱۸ سال سن و مدرک تحصیلی مرتبط با صنعت راه و راه آهن و مطابق با عنوان این انجمن صنفی.

۵- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

۶- پرداخت ورودی و حق عضویت به طور مرتب.

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- در صورت شکایت متقاضیان مبنی بر عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت اعضا، هیئت مدیره مکلف است: در اولین جلسه مجمع عمومی، موضوع را در دستور جلسه قرار داده و تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هریک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ یا در صورت عدم اشتغال در صنف مربوط بیش از شش ماه یا در صورت صدور آرای قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی، از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته شده و توسط مسئولین انجمن صنفی از موضوع مطلع خواهد شد. لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۵- موارد تعلیق از عضویت انجمن صنفی :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه.


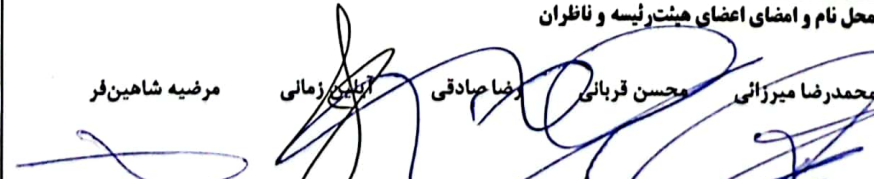
۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هریک از ارکان انجمن با تصویب دوسوم هیئت مدیره و تأیید بازرس.

ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودی: برای هر عضو (که فقط یک بار دریافت می گردد) به مبلغ دومیلیون ریال با اکثریت آرای حاضران توسط مجمع عمومی تعیین و مصوب گردید.

ب - حق عضویت: برای هر عضو سالیانه به مبلغ چهارمیلیون ریال با اکثریت آرای حاضران توسط مجمع عمومی تعیین و مصوب گردید.

ج - کمک های مالی داوطلبانه

<p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا حادقی آرنگ زمالی مرضیه شاهین فر</p> 
---	---

د- سایر منابع قانونی به گونه‌ای که مطابق قوانین و مقررات کشور، تشکل را دارای ماهیت انتفاعی ننماید.

ماده ۷ - کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۶، حق عضویت خود را به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند، واریز و رسید بانکی را به مسئول مالی ارائه نمایند.

تبصره ۱- مطالبی که به عنوان ورودی و حق عضویت دریافت می‌شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- هیئت‌مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساس‌نامه به مصرف برساند.

ماده ۸ - چنانچه هریک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف مسئول مالی به وی اخطار کتبی داده می‌شود؛ چنانچه پس از اخطار کتبی مسئول مالی، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب‌افتاده ننماید، با تصویب هیئت‌مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق درمی‌آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی است.

ماده ۹ - حقوق اعضاء انجمن:



۱ - دسترسی به یک نسخه اساس‌نامه (و آخرین تغییرات بعدی آن)، صورت‌جلسات و مصوبات مجمع عمومی و هیئت‌مدیره.

۲ - برخورداری از امکانات ارتباطی درون‌گروهی شامل: اسامی، شماره تلفن، پست الکترونیک، ... اعضاء هیئت‌مدیره، بازرسان و سایر اعضاء به‌نحوی که در صورت نیاز امکان ایجاد هماهنگی اعضاء با یکدیگر میسر باشد.

۳ - اطلاع به‌موقع از زمان، مکان و موضوع جلسات هیئت‌مدیره - به‌نحوی که امکان ارائه نظرات و پیشنهادهای (بدون داشتن حق رأی) از طرف همه اعضاء میسر باشد.

۴ - امکان طرح تذکرات و اخطارها در خصوص نحوه عملکرد اعضاء هیئت‌مدیره و بازرسان به‌نحوی که به تأیید یک‌پنجم اعضا یا اداره کل رسیده باشد، در مجمع عمومی امکان‌پذیر است.

۵ - اعضا باید به‌صورت برابر از امکانات انجمن صنفی بهره‌مند شوند و انجمن صنفی موظف به حفظ و دفاع از حقوق صنفی اعضا بدون تبعیض و رجحان است.

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت‌رئیس و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی فاطمه ساداتی آیین زمانی مرضیه شاهین‌فر</p> 
---	---

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.


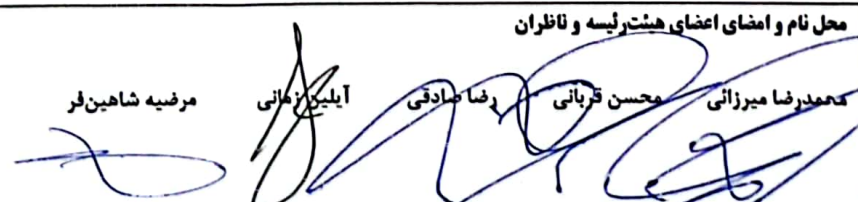
تبصره ۱- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیئت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است؛ از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجمع عمومی با تصویب هیئت مدیره خواهد بود. ضمن اینکه بازرس یا بازرسان و همچنین یک چهارم اعضا می توانند، راسا نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلف اند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوت نامه کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴- گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا است، هم زمان با دعوت نامه به طریق مقتضی (بند ۴ ماده ۱۳) به اعضا اطلاع رسانی شود.

تبصره ۵- اخذ رأی در جلسات مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیئت مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید که به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

<p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا صادقی ایلین زمانی مرضیه شاهین لور</p> 
---	---

تبصره ۶- هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند یکی دیگر از اعضا را به طور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی نمایند و هر عضو می تواند وکالت فقط یکی از اعضای مجمع عمومی را عهده دار شود.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیئت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است.

تبصره ۳- چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجمع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نگردد یا به هر دلیل از ارائه کامل مدارک و مستندات خودداری گردد، در صورت برخوردار بودن از مهلت ۶ ماهه مندرج در ماده ۳۸، می بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ تأییدیه مصوبات مجدداً اجرا گردد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از :

۱- بررسی و رسیدگی به گزارش عملکرد هیئت مدیره، در خصوص گزارش عملکرد هیئت مدیره و بازرسان و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهادهای مربوط به برنامه های آتی و قبلی انجمن صنفی.



۲- بررسی گزارش مالی مسئول مالی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب عملکرد گذشته و بودجه آتی. در صورت عدم تصویب، تصمیم گیری در خصوص نحوه رسیدگی بر عهده مجمع خواهد بود.

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا (در خصوص صورت جلسات، گزارش های مالی، بخشنامه ها و...).

۵- بررسی و تصویب یا رد پذیرش متقاضیان عضویت در انجمن صنفی (مستند به دلایل محکمه پسند).

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق این اساس نامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۵ اساس نامه).

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا صادقی آیلین زمانی مرضیه شاهین فر</p> 
---	--

۷- بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیئت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست‌های قانونی اعضا.

۸- ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۹- انتخاب و عزل انفرادی یا دسته‌جمعی هیئت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۰- تعیین میزان ورودی و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

۱۱- تعیین روزنامه برای درج آگهی‌های انجمن صنفی.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات ماده ۱۵، با حضور دست‌کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک‌سوم اعضا رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دوسوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده عبارت است از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساس‌نامه.

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیئت تسویه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساس‌نامه، باید به‌طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده به اطلاع کلیه اعضا و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۶- پس از به حدنصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیئت رئیسه مجمع عمومی شامل حداقل ۵ نفر، مرکب از یک رئیس، یک منشی و حداقل ۳ ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.


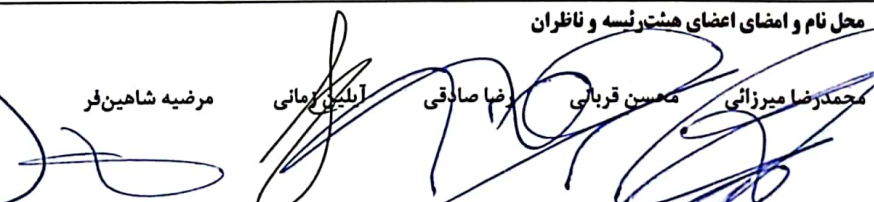
تبصره- مجموع اعضای هیئت رئیسه و ناظران مجمع، بایستی عدد فرد باشد.

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات هیئت رئیسه:

۱ - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورت‌جلسات مجامع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیئت مدیره و اجرای سایر مقررات.

۲ - اعضای هیئت رئیسه نباید از بین اعضای هیئت مدیره یا کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر با

نظر مثبت سه‌چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا صادقی آیلین خانی مرضیه شاهین‌فر</p> 
---	---

۳- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفاند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تأیید و امضا به هیئت رئیسه ارائه نمایند.

۴- هیئت رئیسه مجمع عمومی، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورت جلسه مجمع قرائت و امضا نماید.

۵- هرگاه در مجامع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساس نامه برگزار خواهد شد.


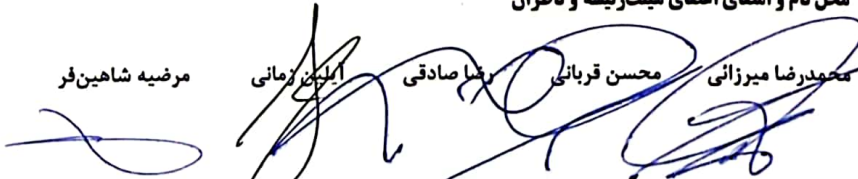
ماده ۱۸- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیئت رئیسه مجمع عمومی مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رؤیت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

ب - هیئت مدیره، وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۹- هیئت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با اکثریت نسبی آراء مأخوذه (طبق تبصره ۵ ماده ۱۱) در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت سه سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده ۲۰- هیئت مدیره مکلف است، پس از قطعیات انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک مسئول امور مالی و همچنین از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورت جلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره- دعوت اولین جلسه هیئت مدیره بر عهده مسن ترین عضو هیئت مدیره است.

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا صادقی ایلین زمانی مرضیه شاهین فر</p> 
---	--

ماده ۲۱- جلسات عادی هیئت مدیره هر ماه یکبار با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۱- هیئت مدیره به ازای جلسات تشکیل شده و تعداد حضور در جلسات حق جلسه دریافت خواهند داشت. مبلغ حق جلسه در مجمع عمومی عادی تعیین می گردد.

تبصره ۲- برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیئت مدیره تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد. تبصره ۳- جلسات فوق العاده هیئت مدیره بنا به درخواست اکثریت اعضا برگزار می گردد و تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. نحوه دعوت و اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان جلسه مانند جلسات عادی است.

تبصره ۴- غیبت بیش از سه جلسه (به استثنای جلسات فوق العاده) در طول یک سال به عنوان استعفای شخصی از سمت هیئت مدیره تلقی می گردد و براساس صورت جلسه هیئت مدیره، عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر این که مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری و... به هیئت مدیره ارائه شده باشد.


تبصره ۵- خدمات هیئت مدیره افتخاری است و هرگونه پرداخت به اعضای هیئت مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۲- هیئت مدیره موظف است، حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهی نامه ثبت انجمن صنفی، نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک های کشور اقدام نموده و شماره حساب را از طریق مقتضی (مطابق بند ۴ ماده ۱۳) به اطلاع اعضا برساند.

تبصره ۱- دریافت هرگونه وجه شامل ورودی و حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه باید صرفاً از طریق واریز به حساب بانکی انجمن صنفی صورت گیرد.

تبصره ۲- کلیه پرداخت های انجمن صنفی باید از طریق چک انجام شود و تنخواه گردان برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می شود.

ماده ۲۳- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک مسئول مالی و یکی دیگر از اعضاء هیئت مدیره و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

 <p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا جززائی حسن قربانی رضا صادقی ایلین زمانی مرضیه شاهین فر</p>
---	---

ماده ۲۴ - در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره ۳ ماده ۲۱)، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. در صورت تغییر در سمت‌ها، هیئت‌مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت‌جلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید. هرگونه تغییرات در اعضای هیئت‌مدیره و بازرسان پس از ثبت در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مؤثر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیئت‌مدیره سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقی‌مانده دوره برگزار می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیئت‌مدیره، انتخابات هیئت‌مدیره باید تجدید گردد. به هر حال چنانچه ظرف شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا بازرسان مکلف‌اند انحلال انجمن صنفی را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

ماده ۲۵ - هیئت‌مدیره موظف است ظرف سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره - هیئت‌مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیئت‌مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارایی‌ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۶ - سایر وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره :

۱- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورت‌جلسات هیئت‌مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیئت‌مدیره باشد.

۲- اجرای دقیق مفاد اساس‌نامه و مصوبات مجمع عمومی.

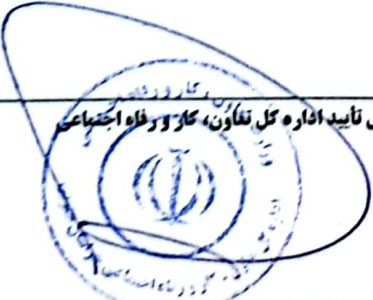
۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مسئول مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیئت‌مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.

 <p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت‌رئیس و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزایی محسن قربانی رضا صادقی آملین ربانی مرضیه شاهین فر</p>
---	--


- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساس‌نامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان‌های دسته‌جمعی و بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی.
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیئت‌مدیره و ارائه آن به اعضا (مطابق بند ۴ ماده ۱۳).
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و بررسی تعیین حق الزحمه، مباحث فنی و حقوقی مرتبط، کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته آموزش، پژوهش و ارتباط با مجامع علمی، کمیته روابط کار و حقوقی، کمیته رفاهی و اجتماعی، کمیته تدارکات و پشتیبانی و سایر کمیته‌ها.
- ۱۵- بررسی و تصویب پیوستن به انجمن‌های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون‌های مذکور.

ماده ۲۷ - وظایف رئیس هیئت‌مدیره :

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیئت‌مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیئت‌مدیره.
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.
- ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیئت‌مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
- ۵- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور (در صورت تعیین توسط هیئت‌مدیره) به اتفاق مسئول مالی و ممه‌ور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
- ۶- امضای کارت‌های عضویت اعضا پس از تأیید مسئول مالی انجمن صنفی.
- ۷- انجام سایر اموری که به موجب اساس‌نامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیئت‌مدیره که مربوط به امور اداری است، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

تبصره ۲- در غیاب رئیس هیئت‌مدیره، نایب‌رئیس انجام وظایف بندهای ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت.

	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت‌مدیره و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی حسن قربانی رضا صادقی آیین زمانی مرضیه شاهین‌فر</p>
---	---

ماده ۲۸- هیئت مدیره می تواند نسبت به استخدام دبیر خارج از اعضا اقدام نماید. با پایان اعتبار هیئت مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز ملغی می شود.

تبصره- دبیر خاله انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن صنفی و زیر نظر هیئت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا دبیر و تصویب هیئت مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض از طرف هیئت مدیره، دارای وظایفی به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.

۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوت نامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق مسئول مالی انجمن صنفی.

۴- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۶- ابلاغ اساس نامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.

۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان.

۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی، احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری مربوط.

۹- معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا باهم و با مسئولان انجمن صنفی.

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیر خانه ارتباط دارد.


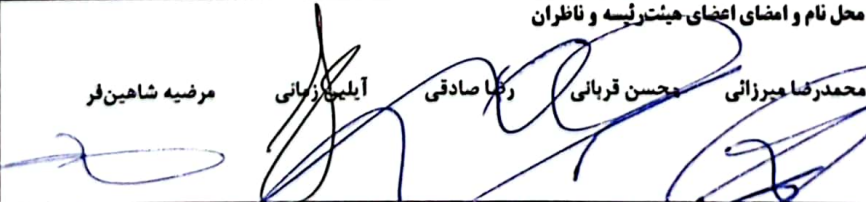
تبصره ۱- اقدامات و مکاتبات دبیر در هر صورت نباید خارج از اراده و توافقات هیئت مدیره باشد.

تبصره ۲- کارکنان دبیر خانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیئت مدیره مسئول هستند.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات مسئول مالی :

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و مهور نمودن آن به

مهر انجمن صنفی.

<p>محل نایب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا صادقی آیلین زمانی مرضیه شاهین فر</p> 
--	--

۲- اداره امور مالی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن صنفی.

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تأیید و امضای صورتحساب‌های مربوط.

۴- صدور کارت عضویت اعضا جهت امضای رئیس هیئت مدیره.

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیرمنقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

۶- ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک‌ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- مسئول مالی موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن صنفی را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیئت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا قرار دهد.

تبصره ۲- مسئول مالی موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.


تبصره ۳- مسئول امور مالی موظف است موارد مغایر با سیاست‌های مصوب مجمع عمومی را ضمن تذکره به هیئت مدیره به مجمع عمومی ارائه نماید.

تبصره ۴- در صورت عدم تصویب صورت‌های مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی می‌گردد.

ج- بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۱- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آن‌ها، بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.

 <p>محل نایب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت ریس و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی محسن قربانی رضا صادقی آملین قربانی مرضیه شاهین‌نر</p>
--	--

تبصره ۲- هیئت مدیره موظف به برگزاری به موقع انتخابات بازرس بوده و در صورت عدم اقدام به موقع پاسخگویی تبعات بعدی خواهد بود.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیئت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساس نامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی (از جمله تبصره ۳ ماده ۳۰).

۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساس نامه.

۶- شرکت در جلسات هیئت مدیره، بدون داشتن حق رأی.

تبصره ۱- بازرس / بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرس / بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.

تبصره ۲- بازرس / بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوءاستفاده هر یک از اعضا سمت دار انجمن از موقعیت خود، موضوع را کتباً به هیئت مدیره اخطار می نماید.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۳- کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیر قانونی.

<p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزایی محسن قربانی رضا بهادقی آیلین زمانی مرضیه شاهین فر</p> 
---	---

- ۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
- ۵- داشتن ایمان، وثاقت و حسن شهرت.
- ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۷- حداقل ۱۸ سال سن.
- ۸- حداقل تحصیلات لیسانس مرتبط با صنعت راه و راه آهن (مطابق با عنوان این انجمن صنفی).
- ۹- حداقل ۱ سال سابقه عضویت انجمن مربوط منتهی به زمان کاندیداتوری و پرداخت حق عضویت (به استثنای دوره اول).
- ۱۰- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.
- ماده ۳۴- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیئت مدیره یا یکدیگر یا هیئت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیئت مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیئت داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رأی هیئت داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساس نامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیئت داوری پس از صدور رأی، منحل می گردد.
- ماده ۳۵- در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی کانون های مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل پنج درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.
- ماده ۳۶- مسئولان انجمن صنفی، مکلف اند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.
- ماده ۳۷- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:
- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
 - ۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
 - ۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- تبصره ۱- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع عمومی مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیئت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

<p>محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران</p> <p>محمد رضا میرزائی</p> <p>حسن قربانی</p> <p>رضا حدادقی</p> <p>آبلیگر زانی</p> <p>مرفیبه شاهین فر</p>	<p>محل ثبت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 
--	---

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، مراحل انحلال و تسویه حسابها با هماهنگی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با توجه به تبصره ماده ۱۶ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط)، طبق مقررات قانون تجارت و با نظارت مراجع قضایی صورت می گیرد.

ماده ۳۸- هیئت تسویه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب های انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضاء قرار دهد و در صورت عدم وجود به شکل کارگری فراگیر استان واگذار شود.

ماده ۳۹- مفاد این اساس نامه، تابع آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و مقررات تدوین اساس نامه بوده و هرگونه ابهامی در اجرای مقررات آن، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است.

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساس نامه پس از موافقت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی معتبر و قابل اجراست.

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساس نامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساس نامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۳۰ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی مؤسس انجمن صنفی کارگری مهندسان راه و راه آهن استان خراسان جنوبی رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس	محمد رضا میرزانی	
۲	منشی	محسن قربانی	
۳	ناظران	رضا صادقی	
		آیلین زمانی	
		مرضیه شاهین فر	

محل نام و امضای اعضای هیئت رئیسه و ناظران: محمد رضا میرزانی، محسن قربانی، رضا صادقی، آیلین زمانی، مرضیه شاهین فر

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 